

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
БАШКИРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

И.Р. Мурзин

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

Т.М.Зарипова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БАК

И.Н.Аминев



ПОЛОЖЕНИЕ № 10

о правилах поведения обучающегося в ГАПОУ БАК

РАССМОТРЕНО И

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического  
совета

Протокол № 1

От « 28 » Июня 2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила поведения обучающихся ГАПОУ БАК (далее – колледж) регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения участников образовательного процесса: обучающихся, педагогических работников колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Дисциплина в колледже основывается на строгом соблюдении Правил внутреннего распорядка, сознательности, добросовестности и творческом отношении обучающихся к выполнению учебных обязанностей, полной реализации главных задач колледжа.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора колледжа для освоения профессиональной образовательной программы начального профессионального образования. Обучающемуся колледжа выдается билет учащегося установленного образца.

Взаимные права и обязанности обучающихся, педагогических работников колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся возникают с момента издания приказа о зачислении в колледж.

### **2.2. Обучающиеся колледжа имеют право:**

— на получение среднего профессионального образования по избранной профессии в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

— на бесплатное пользование для реализации прав указанных выше, учебными помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением, библиотечными ресурсами и т.п., находящимся в собственности или распоряжении колледжа;

— посещать спортивные секции и кружки, работающие в колледже;

— участвовать в решении вопросов социально-экономической и учебно-воспитательной деятельности колледжа. Избирать и быть избранными в органы самоуправления. Участвовать в решении важнейших вопросов деятельности колледжа;

— на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава колледжа и настоящих Правил, а также прав других граждан);

— на обеспечение стипендией, социальным пособием, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся колледжа;

— на участие во внеурочное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и Законам РФ;

— на внесение предложений по созданию условий для развития и удовлетворения образовательных потребностей, организации урочной деятельности, проведения внеурочных мероприятий, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания;

— на получение помощи преподавателя при ликвидации пробелов в знании учебного материала с последующей повторной оценкой знаний и умений в согласованный срок;

— на представление колледжа в сельских, зональных, областных, российских конкурсах, смотрах, на соревнованиях;

— в случае утери билета учащегося написать заявление на имя директора колледжа с просьбой зарегистрировать повторный билет учащегося, указав причину утери документа, и подать это заявление секретарю учебной части.

### **2.3. Обучающиеся колледжа обязаны:**

— знать и выполнять Устав колледжа и настоящие Правила;

— присутствовать и участвовать на всех занятиях и внеклассных мероприятиях, предусмотренных учебным планом и планами воспитательной работы;

— быть дисциплинированными и организованными, соблюдать Правила внутреннего распорядка;

— являться на занятия за 15 минут до их начала;

— выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;

— постоянно стремиться к духовно-нравственному и физическому совершенствованию, повышать культурный уровень;

— беречь собственность колледжа. Поддерживать его чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории;

— иметь при себе билет учащегося, предъявлять его при входе в здание колледжа дежурному мастеру производственного обучения и любому сотруднику при первом требовании;

— систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранной профессии, правилами правильной организации работы, правилами безопасного ведения работ, техническими знаниями, основами наук в объеме учебных программ;

- нетерпимо относиться ко всяким антиобщественным проявлениям, активно участвовать в общественной жизни колледжа;
- во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей, мастеров производственного обучения и ответы других обучающихся, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, отключать сотовые телефоны, выполнять все указания преподавателя, мастера производственного обучения, иметь в наличии принадлежности для учебных занятий;
- выходить во время занятий из учебного кабинета или учебно-производственной мастерской только с разрешения преподавателя, мастера производственного обучения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа. Быть вежливым, вставать во время ответа, садиться только с разрешения преподавателя, при встрече со взрослыми первым здороваться, быть опрятным и подтянутым, вести себя скромно и прилично;
- заботиться о сплоченности коллектива колледжа, сохранять и умножать его хорошие традиции, быть честным, правдивым, принципиальным;
- уважать мнение коллектива и дорожить его доверием, проявлять инициативу о выполнении поручений коллектива;
- правильно относиться к критическим замечаниям товарищей и старших, уметь признавать и исправлять свои ошибки, удерживать себя и своих товарищей от поступков, порочащих честь молодого рабочего;
- во время занятий в учебно-производственных мастерских, учебных кабинетах и во время производственной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;
- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам в первый же день поставить об этом в известность мастера производственного обучения группы или классного руководителя, в случае болезни предъявить справку врача по установленной форме;
- в установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию и рубежный контроль по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов общепрофессионального и профессионального циклов и государственную итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в колледже;
- материальный ущерб, понесенный колледжем по вине обучающегося, возместить им или его родителями (законными представителями).

## **2.4. Обучающимся колледжа запрещается:**

- опаздывать на занятия и уроки. Пропускать занятия без уважительной причины;
- курить в здании колледжа и на прилегающей к нему территории;
- находиться в здании колледжа в алкогольном или наркотическом опьянении;
- портить и ломать имущество колледжа и его помещений;
- находиться в здании колледжа в верхней одежде;
- играть в азартные игры;
- выражаться нецензурной бранью;
- проносить с собой взрывоопасные предметы, пиротехнику, отравляющие вещества, алкогольные напитки;
- до начала занятий, во время перемен и по окончании занятий во избежание травм бегать по лестницам, коридорам;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- приводить посторонних лиц на территорию колледжа.

## **3. Единые педагогические требования к обучающимся**

### **3.1. К внешнему виду:**

3.1.1. Каждый обучающийся должен являться в колледж опрятно одетым, спортивная форма не допускается во время уроков теоретического обучения.

3.1.2. Обувь должна быть вычищенной.

3.1.3. Раздеваться в гардеробе быстро, не задерживать товарищей.

3.1.4. Перед уроками привести себя в порядок.

3.1.5. На уроках физкультуры быть в спортивной форме.

3.1.6. Во время занятий производственного обучения обучающиеся должны быть в спецодежде, согласно требованиям охраны труда.

### **3.2. На уроке:**

3.2.1. По звонку на урок занять свое место за столом или рабочим местом и подготовить все необходимое для предстоящих занятий. Входить в учебный кабинет после звонка можно только с разрешения преподавателя.

3.2.2. Вставать в учебном кабинете, когда входит преподаватель, мастер производственного обучения или другие старшие лица.

3.2.3. За столом сидеть спокойно, не разваливаться, не оборачиваться.

3.2.4. Когда вызывают к доске, отвечать. Иметь тетрадь с конспектом и с выполненным домашним заданием.

3.2.5. При желании ответить на поставленный вопрос, или обратиться с каким-либо вопросом к преподавателю, нужно поднять руку.

3.2.6. Если к уроку не подготовлен по уважительной причине, предупредить преподавателя до начала урока.

3.2.7. Звонок с урока дается только для преподавателя. Выходить из учебного кабинета можно лишь после того, как преподаватель объявит, что урок закончен.

3.2.8. Освобожденные на время от уроков физкультуры должны присутствовать на уроке в спортивной форме.

3.2.9. Запрещается «отпрашиваться» с уроков.

3.2.10. Обучающиеся, пропустившие занятия, должны представить мастеру производственного обучения группы справку от врача о том, что они действительно не могли посещать занятия по причине болезни либо повестку из военкомата, отдела внутренних дел или суда, либо заявление, подписанное заместителем директора.

3.2.11. Если обучающийся во время занятий почувствовал недомогание или боль, он должен обратиться в поликлинику в присутствии мастера производственного обучения группы.

3.2.12. Мастер производственного обучения группы может отпустить несовершеннолетнего обучающегося с занятий только по заявлению от родителей (законных представителей).

3.2.13. Запрещается пользоваться мобильными телефонами на уроках. Перед началом урока необходимо отключить мобильный телефон.

### **3.3. На переменах и после занятий:**

3.3.1. В учебных помещениях соблюдать порядок, не нарушать дисциплину.

3.3.2. Беспрекословно выполнять требования дежурного мастера производственного обучения по колледжу.

3.3.3. Если на полу помещения увидели бумагу или другой засоряющий предмет, поднять и бросить в урну.

3.3.4. Сразу же после звонка на урок входить в учебный кабинет и занимать свое место. учебный кабинет

3.3.5. Дежурные во время перемены обязаны подготовить учебный кабинет к очередному уроку, проветрить помещение, подготовить мел, доску, тряпку, в конце учебных занятий в учебном корпусе и после производственного обучения в учебно-производственных мастерских провести влажную уборку помещения.

### **3.4. К речи обучающихся:**

3.4.1. Следить за своей речью. Не употреблять лишних слов и выражений. Мысли выражать четко и ясно.

3.4.2. Не употреблять нецензурных выражений. За грубость в отношении взрослых и своих товарищей следует административное наказание.

3.4.3. Обращаться к кому-нибудь с просьбой, не забывать сказать «пожалуйста», за оказанную услугу благодарить.

### **3.5. В столовой:**

3.5.1. Приходить в столовую вместе со всей группой обучающихся, питание осуществляется только в присутствии мастера производственного обучения группы.

3.5.2. Во время еды не сорить, не разговаривать, правильно пользоваться столовыми приборами, не портить посуду.

3.5.3. После окончания обеда отнести посуду в отведенное место.

### **3.6. Режим работы:**

3.6.1. В колледже учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования. Режим работы колледжа в начале учебного года утверждается директором колледжа.

3.6.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.6.3. Начало занятий в 08 ч.30 мин.

3.6.4. Занятия идут по расписанию, которое утверждает директор колледжа.

3.6.5. Линейки в колледже проводятся по понедельникам—общеколледжные.

3.6.6. Еженедельно мастером производственного обучения и классным руководителем проводятся классные часы.

3.6.7. Все общеколледжные и групповые внеклассные мероприятия проводятся после учебных занятий.

3.6.8. Занятия кружков, секций идут после учебных занятий по расписанию, утвержденному директором колледжа.

3.6.9. Питание в столовой осуществляется по утвержденному в начале года графику. Постановка на питание осуществляется мастером производственного обучения ежедневно по количеству обучающихся, присутствующих на первом уроке и контролируется дежурным администратором.

## **4. Поощрения и взыскания обучающихся**

4.1. За успехи в учёбе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает администрация колледжа на основе ходатайств преподавателей и мастеров производственного обучения, объявляется устно или приказом директора.

Применяются следующие поощрения:

- Благодарность;
- Благодарность с награждением грамотой;
- Благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;

- Благодарность с ценным подарком;
- Назначение повышенной стипендии.

4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, пропуски занятий без уважительной причины, нарушение ими требований Устава колледжа, установленного порядка или дисциплины влечёт за собой ответственность, вплоть до отчисления из колледжа.

4.3. Направление дела на рассмотрение в инспекцию по делам несовершеннолетних.

4.4. Обучающиеся, не выполняющие и нарушающие настоящие Правила для обучающихся колледжа, пропускающие занятия без уважительной причины и неуспевающие по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов, ставятся на внутриколледжный учет до принятия решения администрацией колледжа.

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.



Пронумеровано и прошнуровано  
на 8 листах  
Директор И.Н. Аминев

